

## PLAN D'ACTION 2021-2023 (mise à jour septembre 2022)

### 1) ADMINISTRATION

OBJECTIFS	MOYENS D'ACTION		RESP.	ÉCHÉANCIER	MISE EN ŒUVRE
Fonds de grève	<ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluer la pertinence;</li> <li>Analyser l'impact de la mise en place d'un fond de grève;</li> <li>Information aux membres lors d'une assemblée générale.</li> </ul>	Anne	CA	2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse par le CA en janvier afin de préparer l'AG avec les membres et présentation des échanges lors du CD de janvier 2022;</li> <li>Assemblée générale concernant le fond de grève;</li> </ul> <p>Les membres présents lors de l'assemblée générale du 31 mai 2022, ont voté à 72 % contre la constitution d'un fonds de grève.</p>
Nouvelle structure politique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en œuvre;</li> <li>Mise à jour des politiques en lien avec les instances;</li> </ul>	Anne	CE CA	2021-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adopte la mise à jour de la politique de compensation en décembre 2021 et en informer les délégués;</li> <li>Prépare et complète le tableau de la mise en œuvre de notre nouvelle structure pour la présentation au CD de septembre 2022;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilan annuel de la mise en œuvre.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Présentation lors du conseil de délégués février 2023.</b></li> </ul>
<b>Communication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instaurer un système de transmission de l'informations aux membres clair et précis;</li> </ul>	Anne	CA	2021-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer nos membres au maximum sans tomber en surcharge;</li> <li>• Réflexions afin que nos envois soient clairs dans le but de limiter les irritants face aux envois.</li> <li>• Organigramme concernant l'information transmise pour nos délégués;</li> <li>• Utilisation de CyberImpact pour l'envoi massif aux membres;</li> <li>• Sondage auprès de nos délégués pour bonifier notre système de transmission de l'information;</li> </ul>
<b>Gestion des membres</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise à jour;</li> <li>• Opération cartes de membres;</li> </ul>	Anne	CE	2021-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terminer l'opération de mise à jour de nos cartes de membres électroniques. La demande de signature de la carte est envoyée directement par la technicienne;</li> <li>• Obtenir toutes les adresses courriels personnelles de nos membres à l'aide de</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribution des cartes de membres plastifiées.</li> </ul>	Marie-Josée Denis			<p>nos délégués. Grosse opération qui est en cours;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Signature électronique par les délégués</li> <li>• Acheminer les cartes aux délégués afin de les remettre aux membres.</li> <li>• Ré-impression et finaliser la distribution</li> </ul>
Immobilisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entamer une réflexion sur l'usage des pièces sous-sol;</li> <li>• Terminer aménagement intérieur bureau;</li> <li>• Plan pour aménagement extérieur.</li> </ul>	Anne	CA	2021-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réfléchir utilité sous-sol;</li> <li>• Organiser une section pour les archives;</li> <li>• Décoration et section cuisine;</li> <li>• Aménagement en différentes phases, réflexion, et faire un échancier;</li> <li>• Bureau supplémentaire;</li> <li>• Aménagement d'un espace de rencontre avec les outils technologiques nécessaires;</li> </ul>

## 2) Vie pédagogique

OBJECTIFS	MOYENS D'ACTION		RESP.	ÉCHÉANCIER	
EHDA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation des délégués;</li> <li>• Opération Portraits de classes;</li> <li>• Composition (ratios) des groupes élèves;</li> <li>• La pondération a priori (dépassements);</li>   <li>• Ouverture/fermeture des classes en adaptations scolaires, pour élèves handicapés avec des besoins particuliers;</li> </ul>	Anne Sonia R. Geneviève Hélène	CA	En continu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de réflexion concernant nos actions syndicales en lien avec les élèves HDAA : s'assurer que la composition des classes soit correcte ; vérification concernant la pondération a priori ; créer un outil de collecte d'infos auprès des membres qui soit utile et efficace;</li> <li>• Poursuivre les démarches et la veille avec les CSS concernant le maintien des classes pour les élèves avec des besoins particuliers et voir à l'ouverture de nouvelles classes en lien avec la dernière négociation;</li> <li>• Suivi des sommes de l'annexe 49 volet 2;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi des dossiers élèves FP-FGA;</li> <li>• Assurer les ressources nécessaires au soutien à l'élève en FP-FGA;</li> <li>• S'assurer d'une continuité dans les services à l'élève au service de garde;</li> <li>• Formation pour les membres des comités EHDAA écoles.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Composition d'un comité pour la FP-FGA;</li> <li>• Rencontre à planifier avec les responsables du dossier pour cibler et prioriser les actions cette année;</li> <li>• Faire les représentations nécessaires aux CSS et sur les CRT afin d'améliorer significativement le nombre de ressources afin de répondre aux besoins réels des SDG;</li> <li>• Formation avec les membres des comités EHDAA école sur les pouvoirs et leurs responsabilités;</li> <li>• Planification d'une formation hiver 2022 avec la ressource de la FSE, Isabelle Tremblay-Ross.</li> <li>• Formation annuelle.</li> </ul>
--	--	--	--	--	---

<p><b>RÈGLES BUDGÉTAIRES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nouvelles mesures;</li> <li>• Suivi et évaluation des milieux.</li> </ul>	<p>Anne</p>	<p>CE</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer les délégués et les membres des comités écoles;</li> <li>• S'assurer de la bonne mise en œuvre de ces mesures dans les milieux;</li> <li>• Suivi devant être fait lors des comités HDAA;</li> <li>• Se munir d'un formulaire pour faire une collecte d'information qui pourra nous alimenter afin d'intervenir auprès des CSS.</li> </ul>
<p><b>COMITÉS CONVENTIONNÉS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Établir la structure pour la reddition de compte;</li> <li>• Encadrer les rôles et responsabilités</li> </ul>	<p>Anne</p>	<p>CA</p>	<p>2021-2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penser à un outil de collecte d'infos et de suivi des rencontres;</li> <li>• S'assurer de l'affichage des procès-verbaux des rencontres de ces comités;</li> <li>• Avoir une vision et compréhension</li> </ul>

	<p>des représentants sur les comités;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pré-rencontre des membres des comités conventionnés.</li> </ul>				<p>commune des enjeux lors des rencontres;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en œuvre les pré-rencontres des comités afin d'avoir une compréhension des dossiers qui seront discutés avec les CSS;</li> <li>• Collectes d'informations auprès de nos délégués concernant des points à l'ordre du jour afin d'être le plus précis concernant la réalité des milieux.</li> </ul>
--	--	--	--	--	--

### 3) Vie professionnelle

OBJECTIFS	MOYENS D'ACTION		RESP.	ÉCHÉANCIER	
Mettre la FGA sur la carte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffusion de matériel promotionnel;</li> <li>• Sensibilisation des partenaires;</li> <li>• Continuer de sensibiliser et encadrer la FGA ainsi que la FP;</li> <li>• Création d'un comité FP-FGA pour mettre en œuvre des pistes d'action pour améliorer la réalité et les suivis en FP-FGA.</li> </ul>	Anne Comité	CA	2021-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuer de valoriser ces secteurs;</li> <li>• Réseau de la FGA;</li> </ul>
Prof de métier	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffusion de la nouvelle campagne de la FSE;</li> </ul>	Anne			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partager sur Facebook et à nos membres la nouvelle campagne;</li> <li>• Réseau de la FP;</li> </ul>
Valorisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire un événement régional (Prof ma fierté!);</li> <li>• Participer aux événements régionaux de la FSE à</li> </ul>	Anne CT	CA	2021-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorisation sur le territoire, auprès des membres et de la population;</li> <li>• Colloque de la FSE printemps 2023;</li> </ul>

	<p>l'extérieur de nos territoires;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activité de valorisation sur le Territoire.</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activité de valorisation régionale du personnel de soutien scolaire;</li> <li>• Participer à l'événement régional, tournée de la FPSS.</li> </ul>	M-Josée D. CT	CA	2021-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plusieurs activités doivent vivre sur le territoire. Ces activités sont primordiales pour faire reconnaître l'importance de ceux-ci;</li> <li>• Tournée de la FPSS sur le territoire du STEEQ-CSQ;</li> <li>• Journée du personnel de soutien scolaire</li> <li>• Valorisation sur le territoire, auprès des membres et de la population</li> </ul>

#### 4) RELATION DE TRAVAIL

OBJECTIFS	MOYENS D'ACTION		RESP.	ÉCHÉANCIER	
Arrangements locaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>Révision des arrangements locaux à la suite de la négociation E1;</li> <li>Révision des arrangements locaux à la suite de la négociation S3.</li> </ul>	Anne	CA	2021-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réviser les arrangements locaux afin de s'assurer que ce soit en conformité avec les nouvelles conventions collectives;</li> <li>Faire une analyse avec les employés-conseils;</li> <li>Assemblée générale à venir concernant la négociation locale;</li> </ul>
Revitaliser la structure des CRT au niveau local	<ul style="list-style-type: none"> <li>Préciser les façons de faire de nos CRT;</li> <li>Établir les dossiers à traiter lors de ces rencontres;</li> <li>Engager des pourparlers avec les Centre de services scolaires afin d'instaurer des CRT enseignants;</li> </ul>	Anne Marie-Josée Denis	CA	2021-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuer les démarches avec les CSS pour améliorer ce comité;</li> <li>Imposer le rythme et s'assurer qu'ils auront lieu;</li> <li>Pré-rencontre;</li> <li>Rencontre de réflexions avec les membres CRT concernant différents enjeux tel que les forces majeures et les formations des CSS;</li> <li>Continuer les discussions entamées avec CSS afin de faire des CRT enseignants;</li> </ul>

Comité SST	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en œuvre des comités SST en lien avec la loi 59.</li> </ul>	Anne	CA	2021-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rencontre à venir à la suite du réseau SST pour mise en œuvre d'action sur le territoire;</li> <li>Rencontre à venir avec les CSS, régime intérimaire des mécanismes de prévention.</li> </ul>
Négociation nationale sectorielle et intersectorielle	<ul style="list-style-type: none"> <li>Information auprès des membres;</li> <li>Implication de nos délégués;</li> <li>Formation sur les nouveautés dans</li> </ul>	Anne Marie-Josée Denis	CA	2021-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impliquer la relève à l'aide de nos membres actifs, afin de faire comprendre l'importance de se mobiliser pour améliorer nos conditions de travail;</li> <li>Rencontres d'informations pour les membres;</li> <li>Faire le bilan de la dernière mobilisation afin de bonifier nos façons de faire;</li> <li>Formation pour nos délégués sur les nouvelles dispositions de la convention collective par une ressource de la FSE;</li> <li>Sondage d'appréciation auprès de nos délégués à la suite de cette formation;</li> <li>Formation pour nos délégués sur les nouvelles dispositions de la</li> </ul>

	<p>la CC E1 et la CC S3;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comité RAM</b></li> <li>• Instaurer la chaîne de commandement versus actions-terrains.</li> <li>• Négociation 2023</li> </ul>				<p>convention collective par une ressource de la FPSS;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sondage d'appréciation auprès de nos délégués à la suite de cette formation;</li> <li>• Faire un bilan de la négociation CSQ, FSE, FPSS avec nos délégués ;</li> <li>• Formation pour les membres sur les séances d'affectation services direct et service général;</li> <li>• Formation aux membres sur la nouvelle tâche enseignante;</li> <li>• Rencontre sur coupures de traitement en lien avec nouvelles dispositions de la tâche;</li> <li>• Créer un comité RAM auprès de nos délégués;</li> <li>• Action sur le terrain;</li> <li>• <b>Rencontre de formation à venir.</b></li> <li>• Assemblée générale de tous les membres du STEEQ-CSQ sur les propositions du front commun. <i>Forms</i> à compléter par les membres.</li> </ul>
--	--	--	--	--	---

## 5) VIE SYNDICALE

OBJECTIFS	MOYENS D'ACTION		RESP.	ÉCHÉANCIER	
Faire vivre nos conseils de délégués	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outiller nos délégués;</li> <li>• Rendre actif leurs actions;</li> <li>• Vitaliser le syndicat dans chacun des établissements et leur donner les moyens de le faire;</li> </ul>	Anne Marie-Josée Denis	CA	En continu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer un cartable reflétant les tâches à accomplir dans leur rôle de délégué;</li> <li>• Soutenir nos délégués afin qu'ils puissent bien comprendre et faire leur rôle nécessaire à la vie démocratique de notre syndicat;</li> <li>• Bonifier le cartable au fil de l'année pour que ce soit un outil efficace;</li> <li>• Sondage d'appréciation sur ce nouvel outil afin de bonifier le contenu pour qu'il réponde aux besoins de nos délégués;</li> <li>• Consultation auprès de nos délégués avant le conseil de délégués pour intégrer des points à</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Projet de mentorat;</b></li> <li>• <b>Formation des délégués.</b></li> </ul>				<p>l'ordre du jour répondant à la réalité des milieux;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réflexion afin de créer un projet de mentorat pour nos jeunes délégués;</li> <li>• Sondage auprès de nos délégués pour des idées de formation pertinente et qui sauront répondre à leurs besoins;</li> </ul>
<b>Implication des membres et de la relève</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil et formation des nouveaux membres de chaque Centre de services;</li> <li>• Activités sur le territoire;</li> <li>• Vitaliser l'organisation sur tout le territoire.</li> <li>• Mettre au jeu notre comité des jeunes.</li> </ul>	Anne Marie-Josée Denis	CA	En continu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rencontres d'accueil;</li> <li>• Impliquer notre relève afin de créer l'appartenance à leur organisation syndicale;</li> <li>• <b>Pochette pour les nouveaux, mise à jour;</b></li> <li>• Aller à la rencontre des membres quand la situation pandémique le permettra, d'ici là,</li> </ul>

					<p>faire des rencontres virtuelles;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tirage pour les membres, semaine de la relève 2022.</li> <li>• <b>Tournée des établissements d'ici février 2023</b></li> </ul>
<b>Stimuler la participation des jeunes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Production et diffusion de matériel d'information;</li> <li>• Création d'une page Facebook Jeunes STEEQ-CSQ;</li> <li>• Création d'un comité des jeunes.</li> <li>• <b>Participation de notre comité des jeunes dans l'élaboration d'activité sur le territoire.</b></li> </ul>	Anne Marie-Josée Denis Comité des jeunes	CA	En continu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implication de nos responsables jeunes pour vitaliser le lien avec la jeune relève;</li> <li>• Rencontre avec nos 3 responsables du réseau des jeunes CSQ afin de mettre en œuvre des actions sur le territoire;</li> <li>• Présence de nos responsables jeunes lors des rencontres nationales (réseau)</li> </ul>
<b>Alimentation des instances du syndicat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation aux activités : FSE, FPSS, CSQ <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Réseau pédagogique</li> </ul> </li> </ul>	Anne Marie-Josée Denis	CA	En continu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Différents membres participent à ces réseaux. Il faudra, dans nos pratiques s'assurer d'avoir un</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Réseau MVT ACTES</li> <li>✓ Réseau SST</li> <li>✓ Réseau jeunes</li> <li>✓ Réseau RAM</li> <li>✓ Réseau FP</li> <li>✓ Réseau FGA</li> <li>✓ Camp de la relève</li> <li>✓ Congrès FPSS, CSQ</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulaire de retour des réseaux.</li> </ul>				<p>suivi pour que l'organisation et les membres concernés puissent en bénéficier;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rencontre de réflexion avec les membres du comité des jeunes et activités à venir sur le territoire;</li> <li>• Préparer un outil pour que nos membres représentant l'organisation à ces différents réseaux puissent faire un retour à la suite de ceux-ci. Dans le but de nourrir notre organisation pour bonifier nos actions à faire pour nos membres.</li> </ul>
--	--	--	--	--	---