

PLAN D'ACTION 2021-2023 (mise à jour septembre 2022)

1) ADMINISTRATION

| OBJECTIFS | MOYENS D'ACTION | | RESP. | ÉCHÉANCIER | MISE EN ŒUVRE |
|------------------------------|---|------|----------|------------|--|
| Fonds de grève | <ul style="list-style-type: none"> Évaluer la pertinence; Analyser l'impact de la mise en place d'un fond de grève; Information aux membres lors d'une assemblée générale. | Anne | CA | 2021-2022 | <ul style="list-style-type: none"> Analyse par le CA en janvier afin de préparer l'AG avec les membres et présentation des échanges lors du CD de janvier 2022; Assemblée générale concernant le fond de grève; <p>Les membres présents lors de l'assemblée générale du 31 mai 2022, ont voté à 72 % contre la constitution d'un fonds de grève.</p> |
| Nouvelle structure politique | <ul style="list-style-type: none"> Mise en œuvre; Mise à jour des politiques en lien avec les instances; | Anne | CE CA | 2021-2023 | <ul style="list-style-type: none"> Adopte la mise à jour de la politique de compensation en décembre 2021 et en informer les délégués; Prépare et complète le tableau de la mise en œuvre de notre nouvelle structure pour la présentation au CD de septembre 2022; |

| | | | | | |
|----------------------------|---|------|----|-----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Bilan annuel de la mise en œuvre. | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Présentation lors du conseil de délégués février 2023. |
| Communication | <ul style="list-style-type: none"> • Instaurer un système de transmission de l'informations aux membres clair et précis; | Anne | CA | 2021-2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Informer nos membres au maximum sans tomber en surcharge; • Réflexions afin que nos envois soient clairs dans le but de limiter les irritants face aux envois. • Organigramme concernant l'information transmise pour nos délégués; • Utilisation de CyberImpact pour l'envoi massif aux membres; • Sondage auprès de nos délégués pour bonifier notre système de transmission de l'information; |
| Gestion des membres | <ul style="list-style-type: none"> • Mise à jour; • Opération cartes de membres; | Anne | CE | 2021-2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Terminer l'opération de mise à jour de nos cartes de membres électroniques. La demande de signature de la carte est envoyée directement par la technicienne; • Obtenir toutes les adresses courriels personnelles de nos membres à l'aide de |

| | | | | | |
|----------------|--|-------------------|----|-----------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Distribution des cartes de membres plastifiées. | Marie-Josée Denis | | | <p>nos délégués. Grosse opération qui est en cours;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Signature électronique par les délégués • Acheminer les cartes aux délégués afin de les remettre aux membres. • Ré-impression et finaliser la distribution |
| Immobilisation | <ul style="list-style-type: none"> • Entamer une réflexion sur l'usage des pièces sous-sol; • Terminer aménagement intérieur bureau; • Plan pour aménagement extérieur. | Anne | CA | 2021-2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Réfléchir utilité sous-sol; • Organiser une section pour les archives; • Décoration et section cuisine; • Aménagement en différentes phases, réflexion, et faire un échancier; • Bureau supplémentaire; • Aménagement d'un espace de rencontre avec les outils technologiques nécessaires; |

2) Vie pédagogique

| OBJECTIFS | MOYENS D'ACTION | | RESP. | ÉCHÉANCIER | |
|-----------|--|---|-------|------------|---|
| EHDA | <ul style="list-style-type: none"> • Formation des délégués; • Opération Portraits de classes; • Composition (ratios) des groupes élèves; • La pondération a priori (dépassements); • Ouverture/fermeture des classes en adaptations scolaires, pour élèves handicapés avec des besoins particuliers; | Anne Sonia R. Geneviève Hélène | CA | En continu | <ul style="list-style-type: none"> • Comité de réflexion concernant nos actions syndicales en lien avec les élèves HDAA : s'assurer que la composition des classes soit correcte ; vérification concernant la pondération a priori ; créer un outil de collecte d'infos auprès des membres qui soit utile et efficace; • Poursuivre les démarches et la veille avec les CSS concernant le maintien des classes pour les élèves avec des besoins particuliers et voir à l'ouverture de nouvelles classes en lien avec la dernière négociation; • Suivi des sommes de l'annexe 49 volet 2; |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Suivi des dossiers élèves FP-FGA; • Assurer les ressources nécessaires au soutien à l'élève en FP-FGA; • S'assurer d'une continuité dans les services à l'élève au service de garde; • Formation pour les membres des comités EHDAA écoles. | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Composition d'un comité pour la FP-FGA; • Rencontre à planifier avec les responsables du dossier pour cibler et prioriser les actions cette année; • Faire les représentations nécessaires aux CSS et sur les CRT afin d'améliorer significativement le nombre de ressources afin de répondre aux besoins réels des SDG; • Formation avec les membres des comités EHDAA école sur les pouvoirs et leurs responsabilités; • Planification d'une formation hiver 2022 avec la ressource de la FSE, Isabelle Tremblay-Ross. • Formation annuelle. |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------|-----------|------------------|---|
| <p>RÈGLES BUDGÉTAIRES</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Nouvelles mesures; • Suivi et évaluation des milieux. | <p>Anne</p> | <p>CE</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • Informer les délégués et les membres des comités écoles; • S'assurer de la bonne mise en œuvre de ces mesures dans les milieux; • Suivi devant être fait lors des comités HDAA; • Se munir d'un formulaire pour faire une collecte d'information qui pourra nous alimenter afin d'intervenir auprès des CSS. |
| <p>COMITÉS CONVENTIONNÉS</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Établir la structure pour la reddition de compte; • Encadrer les rôles et responsabilités | <p>Anne</p> | <p>CA</p> | <p>2021-2023</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Penser à un outil de collecte d'infos et de suivi des rencontres; • S'assurer de l'affichage des procès-verbaux des rencontres de ces comités; • Avoir une vision et compréhension |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>des représentants sur les comités;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pré-rencontre des membres des comités conventionnés. | | | | <p>commune des enjeux lors des rencontres;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre les pré-rencontres des comités afin d'avoir une compréhension des dossiers qui seront discutés avec les CSS; • Collectes d'informations auprès de nos délégués concernant des points à l'ordre du jour afin d'être le plus précis concernant la réalité des milieux. |
|--|--|--|--|--|--|

3) Vie professionnelle

| OBJECTIFS | MOYENS D'ACTION | | RESP. | ÉCHÉANCIER | |
|----------------------------|---|-------------|-------|------------|---|
| Mettre la FGA sur la carte | <ul style="list-style-type: none"> • Diffusion de matériel promotionnel; • Sensibilisation des partenaires; • Continuer de sensibiliser et encadrer la FGA ainsi que la FP; • Création d'un comité FP-FGA pour mettre en œuvre des pistes d'action pour améliorer la réalité et les suivis en FP-FGA. | Anne Comité | CA | 2021-2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Continuer de valoriser ces secteurs; • Réseau de la FGA; |
| Prof de métier | <ul style="list-style-type: none"> • Diffusion de la nouvelle campagne de la FSE; | Anne | | | <ul style="list-style-type: none"> • Partager sur Facebook et à nos membres la nouvelle campagne; • Réseau de la FP; |
| Valorisation | <ul style="list-style-type: none"> • Faire un événement régional (Prof ma fierté!); • Participer aux événements régionaux de la FSE à | Anne CT | CA | 2021-2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Valorisation sur le territoire, auprès des membres et de la population; • Colloque de la FSE printemps 2023; |

| | | | | | |
|--|--|---------------|----|-----------|--|
| | <p>l'extérieur de nos territoires;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activité de valorisation sur le Territoire. | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Activité de valorisation régionale du personnel de soutien scolaire; • Participer à l'événement régional, tournée de la FPSS. | M-Josée D. CT | CA | 2021-2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Plusieurs activités doivent vivre sur le territoire. Ces activités sont primordiales pour faire reconnaître l'importance de ceux-ci; • Tournée de la FPSS sur le territoire du STEEQ-CSQ; • Journée du personnel de soutien scolaire • Valorisation sur le territoire, auprès des membres et de la population |

4) RELATION DE TRAVAIL

| OBJECTIFS | MOYENS D'ACTION | | RESP. | ÉCHÉANCIER | |
|--|---|------------------------|-------|------------|--|
| Arrangements locaux | <ul style="list-style-type: none"> Révision des arrangements locaux à la suite de la négociation E1; Révision des arrangements locaux à la suite de la négociation S3. | Anne | CA | 2021-2023 | <ul style="list-style-type: none"> Réviser les arrangements locaux afin de s'assurer que ce soit en conformité avec les nouvelles conventions collectives; Faire une analyse avec les employés-conseils; Assemblée générale à venir concernant la négociation locale; |
| Revitaliser la structure des CRT au niveau local | <ul style="list-style-type: none"> Préciser les façons de faire de nos CRT; Établir les dossiers à traiter lors de ces rencontres; Engager des pourparlers avec les Centre de services scolaires afin d'instaurer des CRT enseignants; | Anne Marie-Josée Denis | CA | 2021-2023 | <ul style="list-style-type: none"> Continuer les démarches avec les CSS pour améliorer ce comité; Imposer le rythme et s'assurer qu'ils auront lieu; Pré-rencontre; Rencontre de réflexions avec les membres CRT concernant différents enjeux tel que les forces majeures et les formations des CSS; Continuer les discussions entamées avec CSS afin de faire des CRT enseignants; |

| | | | | | |
|---|--|------------------------|----|-----------|---|
| Comité SST | <ul style="list-style-type: none"> Mise en œuvre des comités SST en lien avec la loi 59. | Anne | CA | 2021-2023 | <ul style="list-style-type: none"> Rencontre à venir à la suite du réseau SST pour mise en œuvre d'action sur le territoire; Rencontre à venir avec les CSS, régime intérimaire des mécanismes de prévention. |
| Négociation nationale sectorielle et intersectorielle | <ul style="list-style-type: none"> Information auprès des membres; Implication de nos délégués; Formation sur les nouveautés dans | Anne Marie-Josée Denis | CA | 2021-2023 | <ul style="list-style-type: none"> Impliquer la relève à l'aide de nos membres actifs, afin de faire comprendre l'importance de se mobiliser pour améliorer nos conditions de travail; Rencontres d'informations pour les membres; Faire le bilan de la dernière mobilisation afin de bonifier nos façons de faire; Formation pour nos délégués sur les nouvelles dispositions de la convention collective par une ressource de la FSE; Sondage d'appréciation auprès de nos délégués à la suite de cette formation; Formation pour nos délégués sur les nouvelles dispositions de la |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | <p>la CC E1 et la CC S3;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comité RAM • Instaurer la chaîne de commandement versus actions-terrains. • Négociation 2023 | | | | <p>convention collective par une ressource de la FPSS;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sondage d'appréciation auprès de nos délégués à la suite de cette formation; • Faire un bilan de la négociation CSQ, FSE, FPSS avec nos délégués ; • Formation pour les membres sur les séances d'affectation services direct et service général; • Formation aux membres sur la nouvelle tâche enseignante; • Rencontre sur coupures de traitement en lien avec nouvelles dispositions de la tâche; • Créer un comité RAM auprès de nos délégués; • Action sur le terrain; • Rencontre de formation à venir. • Assemblée générale de tous les membres du STEEQ-CSQ sur les propositions du front commun. <i>Forms</i> à compléter par les membres. |
|--|--|--|--|--|---|

5) VIE SYNDICALE

| OBJECTIFS | MOYENS D'ACTION | | RESP. | ÉCHÉANCIER | |
|--------------------------------------|--|------------------------------|-------|------------|---|
| Faire vivre nos conseils de délégués | <ul style="list-style-type: none"> • Outiller nos délégués; • Rendre actif leurs actions; • Vitaliser le syndicat dans chacun des établissements et leur donner les moyens de le faire; | Anne Marie-Josée Denis | CA | En continu | <ul style="list-style-type: none"> • Créer un cartable reflétant les tâches à accomplir dans leur rôle de délégué; • Soutenir nos délégués afin qu'ils puissent bien comprendre et faire leur rôle nécessaire à la vie démocratique de notre syndicat; • Bonifier le cartable au fil de l'année pour que ce soit un outil efficace; • Sondage d'appréciation sur ce nouvel outil afin de bonifier le contenu pour qu'il réponde aux besoins de nos délégués; • Consultation auprès de nos délégués avant le conseil de délégués pour intégrer des points à |

| | | | | | |
|--|---|------------------------|----|------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Projet de mentorat; • Formation des délégués. | | | | <p>l'ordre du jour répondant à la réalité des milieux;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réflexion afin de créer un projet de mentorat pour nos jeunes délégués; • Sondage auprès de nos délégués pour des idées de formation pertinente et qui sauront répondre à leurs besoins; |
| Implication des membres et de la relève | <ul style="list-style-type: none"> • Accueil et formation des nouveaux membres de chaque Centre de services; • Activités sur le territoire; • Vitaliser l'organisation sur tout le territoire. • Mettre au jeu notre comité des jeunes. | Anne Marie-Josée Denis | CA | En continu | <ul style="list-style-type: none"> • Rencontres d'accueil; • Impliquer notre relève afin de créer l'appartenance à leur organisation syndicale; • Pochette pour les nouveaux, mise à jour; • Aller à la rencontre des membres quand la situation pandémique le permettra, d'ici là, |

| | | | | | |
|---|--|---|----|------------|---|
| | | | | | <p>faire des rencontres virtuelles;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tirage pour les membres, semaine de la relève 2022. • Tournée des établissements d'ici février 2023 |
| Stimuler la participation des jeunes | <ul style="list-style-type: none"> • Production et diffusion de matériel d'information; • Création d'une page Facebook Jeunes STEEQ-CSQ; • Création d'un comité des jeunes. • Participation de notre comité des jeunes dans l'élaboration d'activité sur le territoire. | Anne Marie-Josée Denis Comité des jeunes | CA | En continu | <ul style="list-style-type: none"> • Implication de nos responsables jeunes pour vitaliser le lien avec la jeune relève; • Rencontre avec nos 3 responsables du réseau des jeunes CSQ afin de mettre en œuvre des actions sur le territoire; • Présence de nos responsables jeunes lors des rencontres nationales (réseau) |
| Alimentation des instances du syndicat | <ul style="list-style-type: none"> • Participation aux activités : FSE, FPSS, CSQ <ul style="list-style-type: none"> ✓ Réseau pédagogique | Anne Marie-Josée Denis | CA | En continu | <ul style="list-style-type: none"> • Différents membres participent à ces réseaux. Il faudra, dans nos pratiques s'assurer d'avoir un |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Réseau MVT ACTES ✓ Réseau SST ✓ Réseau jeunes ✓ Réseau RAM ✓ Réseau FP ✓ Réseau FGA ✓ Camp de la relève ✓ Congrès FPSS, CSQ <ul style="list-style-type: none"> • Formulaire de retour des réseaux. | | | | <p>suivi pour que l'organisation et les membres concernés puissent en bénéficier;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rencontre de réflexion avec les membres du comité des jeunes et activités à venir sur le territoire; • Préparer un outil pour que nos membres représentant l'organisation à ces différents réseaux puissent faire un retour à la suite de ceux-ci. Dans le but de nourrir notre organisation pour bonifier nos actions à faire pour nos membres. |
|--|--|--|--|--|---|