\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

(endroit) (date)

Monsieur Nicolas Tchernof, directeur

Service des ressources humaines

Centre de services scolaire René-Lévesque

145, avenue Louisbourg  
Bonaventure (Québec) G0C 1E0

**Objet : Demande de réduction du temps de travail**

Monsieur,

Conformément à l’annexe 23 de la convention collective en vigueur pour le personnel de soutien scolaire, veuillez considérer la présente comme une demande de réduction du temps de travail de \_\_\_\_\_\_\_\_ % sur une base \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (annuelle ou hebdomadaire) pour une période de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Je vous remercie de l’attention que vous porterez à la présente et vous prie d’accepter, Monsieur, mes meilleures salutations.

Nom

Adresse

Ville (Québec)

Code postal

c. c. Mme Louyse Lemieux, employée-conseil

STEEQ-CSQ