\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

(endroit) (date)

Monsieur Nicolas Tchernof, directeur

Service des ressources humaines

Centre de services scolaire René-Lévesque

145, avenue Louisbourg

Bonaventure (Québec) G0C 1E0

**Objet : Demande de congé sans traitement pour (maternité, paternité ou adoption)**

Monsieur,

Conformément à la clause 5-4.47 de la convention collective en vigueur pour le personnel de soutien scolaire, veuillez considérer la présente comme une demande de congé de (maternité, paternité ou adoption) (à temps complet ou à temps partiel) à compter du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ jusqu’au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ inclusivement.

Je désire également continuer à participer aux régimes d’assurances qui me sont applicables et en verser les primes exigibles en vertu de la clause 5-4.49 de la convention.

Par ailleurs, veuillez faire parvenir selon les règles en vigueur un relevé d’emploi au bénéfice du RQAP.

Recevez, Monsieur, mes meilleures salutations.

Nom

Adresse

Ville (Québec)

Code postal

c. c. Mme Louyse Lemieux, employée-conseil

 STEEQ-CSQ