\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

 (endroit) (date)

Madame Marie-Josée Noël, directrice

Service des ressources humaines

Centre de services scolaire des Îles

1419, chemin de L’Étang-du-Nord

L’Étang-du-Nord (Québec) G4T 3B9

**Objet : Demande de réduction du temps de travail**

Madame,

Conformément à l’annexe 23 de la convention collective en vigueur pour le personnel de soutien scolaire, veuillez considérer la présente comme une demande de réduction du temps de travail de \_\_\_\_\_\_\_\_ % sur une base \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (annuelle ou hebdomadaire) pour une période de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Je vous remercie de l’attention que vous porterez à la présente et vous prie d’accepter, Madame, mes meilleures salutations.

Nom

Adresse

Ville (Québec)

Code postal

c. c. M. Dany Déraspe, employé-conseil

 STEEQ-CSQ