\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

(endroit) (date)

**RECOMMANDÉ**

Madame Marie-Josée Noël, directrice

Service des ressources humaines

Centre de services scolaire des Îles

1419, chemin de L’Étang-du-Nord

L’Étang-du-Nord (Québec) G4T 3B9

**Objet : Demande de congé de paternité d’une durée maximale de**

**5 semaines**

Madame,

Conformément à la clause 5-4.24 de la convention collective en vigueur pour le personnel de soutien scolaire, veuillez considérer la présente comme une demande de congé de paternité prévu à la clause 5-4.23.

Je désire prendre mon congé **du** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **au** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **inclusivement.**

Je désire également continuer à participer aux régimes d’assurances qui me sont applicables et en verser la totalité des primes.

Par ailleurs, veuillez faire parvenir selon les règles en vigueur un relevé d’emploi au bénéfice du RQAP.

Recevez, Madame, mes salutations distinguées.

Nom

Adresse

Ville (Québec)

Code postal

c. c. M. Dany Déraspe, employé-conseil

STEEQ-CSQ